

Guatemala, 31 de enero de 2018  
**Informe de actividades 1-2018**

**Licenciado**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su despacho**

**Respetable Señor Viceministro:**

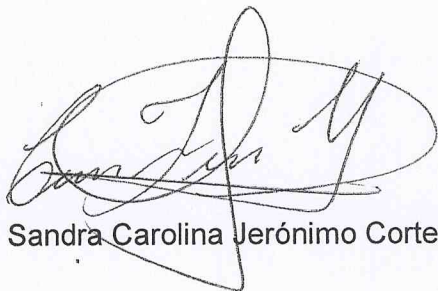
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 659-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 33-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del 15 al 31 de enero de 2018 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 007.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en la logística de la actividad Presentación del Programa Ibercultura Viva, realizado en la cabecera departamental de Quetzaltenango y Ciudad de Guatemala.
- Conformé y trasladé los expedientes de liquidación del mes de enero de 2018 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en la redacción de oficios y correspondencia en general de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la actividad de fotocopia en documentos de liquidación de expediente.

**Resultados obtenidos:**

- Organizados los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardado.
- Verificados los listados de participación en la presentación del programa de Ibercultura Viva realizado en Quetzaltenango y Guatemala en el Centro Cultural de España en la fecha 31 de enero, en la cual participaron 40 beneficiadores, verificar los listados de Participación que cumplan con todos sus requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Conformados los expedientes de alimentación, en la actividad realizada en Quetzaltenango y la Ciudad de Guatemala donde se finalizo y liquidó los expedientes.
- Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar, informar y socializar información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se cuenta con documentación digitalizada de las liquidaciones, para archivarlos y formar parte de nuestros respaldos.

  
Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.

  
Licda. Rosa María Tacán Vásquez  
Directora General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas.  
Ministerio de Cultura y Deportes

